

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ E-ANKET SİSTEMİ KULLANIM KLAVUZU

Anket uygulaması, üniversite bünyesinde idari ve akademik anlamda bilgi toplama , analiz etme, yayınlama ihtiyaçları düşünülerek hazırlanmış bir yazılımdır. Trakya üniversitesi personeli , e-posta kullanıcı adı ve şifreleriyle girerek , diledikleri konuyla ilgili anket hazırlayarak yayınlatabileceklerdir.

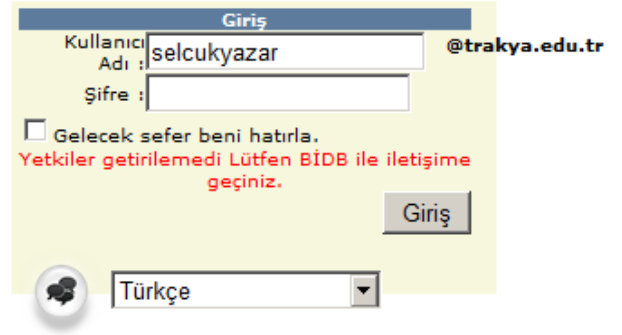


E-Anket uygulaması web tabanlı olup, bilgisayarınızdaki internet tarayıcısından <http://e-anket.trakya.edu.tr> adresine girilecek çalıştırılabilir.

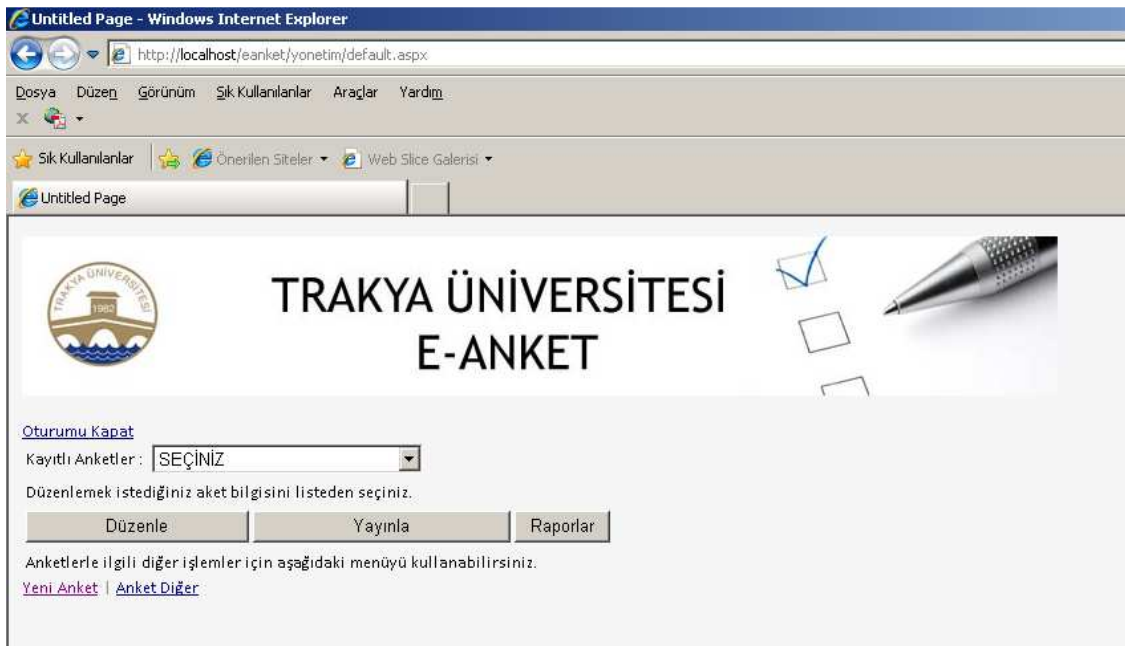
1. ANKET HAZIRLANMASI

Anket hazırlama için <http://e-anket.trakya.edu.tr/yonetim> adresine girilerek açılan ekranda kurumsal e-posta kullanıcı adınızı ve bu hesabınıza ait şifrenizi yazmanız gerekmektedir.

Eğer sistemi kullanmaya yetkiniz yoksa veya kurumsal e-posta adresiniz bulunmuyorsa ekranda sizi bilgilendirecek uyarı ekrana gelecektir.



Kullanıcı adınız ve yetkinizle ilgili problem olmadığı takdirde sisteme başarılı bir şekilde giriş yapmanız gerekmektedir.



Sistem girdikten sonra ekrana anket uygulaması ana menüsü gelecektir.

- i. Kayıtlı Anketler : Bu alanda sistem üzerinde daha önce tarafınızdan kaydedilmiş anketlerin olduğu liste bulunmaktadır.
- ii. Düzenle : Kayıtlı anketler listesinde bulunan anket kayıtlarının düzenlenmesi için kullanılır.
- iii. Yayınla : Listede bulunan anketlerin ana sayfada yayınlanması için kullanılır. Yeni anket kaydı yapıldıktan sonra , ana menüden anket kaydı seçilerek yayınlamak gerekmektedir. Anket bilgileri güncel ve aktif bile olsa , yayınlama işlemi yapmadığınız takdirde , anket bilgileri sistemin ana sayfasında gözükmeyecektir.
- iv. Raporlar : Hazırladığınız anketlerin katılımcı ve verilen cevaplara göre raporlarını alacağınız uygulamayı başlatır.

YENİ ANKET KAYDI

**TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
E-ANKET**

[Yeni Anket](#) | [Anket Dişer](#)

Anket Başlığı:

Anket Açıklama:

Anket Başlama Tarihi:

Anket Bitiş Tarihi:

Anket Teşekkür Mesajı:

Ankete Katılım Türü: SEÇİNİZ

Anket Katılımcı Bilgisi: Doldurulacak

Anket Katılım Şifresi:

Yönlendirme web adresi:

Aktif:

Anket Bildirim E-posta:

Anket Dili: SEÇİNİZ

Anket sonuçları dolduran tarafından görülsün:

[Yönetim Ana Sayfa](#) | [Kullanıcı Yönetimi](#) | [Yardım](#)

Yerel intranet | Korunmalı Mod: Kapalı | %100

Anket uygulaması ana menüsünde bulunan Yeni Anket linkine tıklayarak yeni anket kaydetme ekranı açılır.

- i. Anket başlığı : Anket sisteminin ana sayfasında yayınlandığında gözükecek anket ismidir.
- ii. Anket Açıklama : Anket ilgili bilgi amaçlı açıklama girmek için kullanılır.
- iii. Anket Başlama tarihi : Anketin yayında olacağı başlangıç tarihi.
- iv. Anket bitiş tarihi : Anketin yayında olacağı bitiş tarihi.
- v. Anket Teşekkür mesajı : Kişilerce anket doldurulduktan sonra gelecek olan sayfada yayınlanacak mesajın bilgisinin girildiği yerdir.
- vi. Ankete katılım Türü : Bu seçenek iki tanedir. Genel ve şifre ile. Genel katılımda anket için katılımcıların şifre girmesi gerekmemektedir. Şifreli katılımlarda burada belirteceğiniz şifrenin anketi doldurulacak kişilere bildirilmesi gerekmektedir.
- vii. Anket katılımcı bilgisi : Bu seçenek işaretlendiğinde ankete katılan kişilerin ad, soyad ve e-posta bilgilerini doldurması gerekecektir.

- viii. Anket katılım şifresi : Ankete katılım şekli şifre ile olacaksa bu alanın doldurulması gerekmektedir.
- ix. Yönlendirme web adresi : Anket doldurulduktan sonra gelecek bilgilendirme sayfasında , kullanıcıları ayrıntılı bilgi almaları için yönlendirilecek web sayfasının bilgisinin girileceği alandır. Adres bilgisinin tam formatında yazılması gerekmektedir. Örn : <http://www.trakya.edu.tr>



Anket Sonuç Sayfası

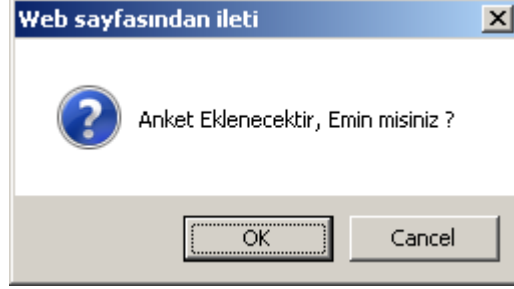
- x. Aktif : Anket yayınlanmış olsa bile aktif işaretini kaldırdığınızda anket sistemindeki ana sayfadan anket duyurunuz silinecektir.
- xi. Anket bildirim e-posta : Eğer anketle ilgili yeni bir katılım bilgisi olduğunda uyarı amacıyla e-posta gönderilecek adres bilgileri bu alana girilmelidir.



- xii. Anket dili : Bu alan hazırlanan anketin dil seçeneğini belirtmektedir. Dil seçeneği belirtildikten sonra uygulama içerisinde menü Türkçe olduğu halde anket işlemi seçtiğiniz dile göre gelecektir.
- xiii. Anket sonuçları dolduran tarafında görülebilir : Anket katılımcısı tarafında ana sayfada ve anket doldurulduktan sonra sonuçların görülebilmesini sağlar. Anketi hazırlayan kişi

anket sonuçlarını her zaman görebilmektedir. Bu seçenek anketi dolduran kişiler için geçerlidir.

Ekranında bilgiler durdurulduktan sonra KAYDET butonuna basılarak anket bilgileri kaydedilir ve soruların kaydedilmesi işlemine geçilir.



SORULARIN KAYDEDİLMESİ

Anket bilgileri kaydedildikten sonra , anket içinde yer alan soruların ve cevap seçeneklerinin kaydedilmemesi gerekmektedir. Soru kaydedilmeyen anketler yayınlanamaz, ayrıca sorular için gerekli cevap seçenekleri eklenmediyse anketi yayınlayamazsınız.

Ana menüde bulunan Yayınla butonuna tıkladığınızda sistem size gerekli uyarıyı verecektir. Anket uygulaması içerisinde kullanılan 4 adet soru tipi bulunmaktadır.

- i. **Birden Fazla Cevap** : Katılımcıdan bir konu ile ilgili tercihlerinin birden fazla seçenek içerebileceğini düşünüyorsanız bu soru türü seçilmelidir.

C#
 C++
 PL/SQL
 VbScript

- ii. **Derecelendirme** : Katılımcı için bir konudan iyi den kötüye bir puan vermesi gereken durumların sorulması gerekiyorsa bu soru tipi tercih edilebilir.


☆☆☆☆☆

- iii. **Sadece Tek Cevap** : Kullanıcın bir çok seçenek içinden sadece bir tanesini seçeceği tarzdaki sorular için tercih edilebilir.

UTP CAT 6
 UTP CAT 5
 Fikrim Yok

- iv. **Serbest Metin** : Katılımcıların bir konu ile ilgili düşüncelerini veya diğer görüşlerini belirtmesini isteyeceğiniz sorularda tercih edilebilir.

Serbeste metin deneme sorusu. Düşüncelerinizi yazınız.

 **TRAKYA ÜNİVERSİTESİ**
E-ANKET

[Yeni Anket](#) | [Anket Diğer](#)

Soru :

Soru Seçenek Tipi : SEÇİNİZ

[Soru Ekle](#)

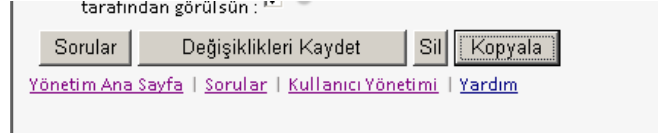
1	Serbeste metin deneme sorusu. Düşüncelerinizi yazınız.	Serbest Metin
Serbest Yazı alanı için tip belirtiniz.		
<input checked="" type="radio"/> Serbest Yazı		
<input type="radio"/> Sadece E-posta girişi		
<input type="radio"/> Sadece Web Adres Girişi		
<input type="radio"/> Sadece Numara		
Kaydet		
2	IP adresinizden memnuniyetiniz belirtiniz.	Derecelendirme
3	Network anketi cevap şekli seçmeli sorular	Sadece Tek Cevap
4	anket sorusu son soru	Birden Fazla Cevap

Anket sorusu eklemek için soru metni yazılarak , Sorunun tipi belirtilir ve Soru Ekle butonuna tıklanır. Eğer anketi cevaplayanlar varsa , anket sorularına yenileri eklenemez ve cevap seçenekleriyle ilgili değişiklik yapılamaz.

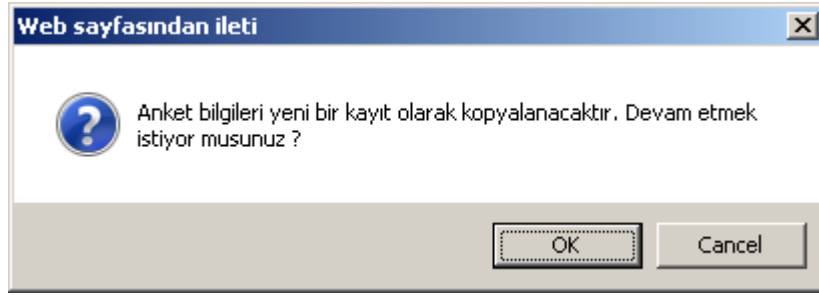
Serbest metin ve derecelendirme soru tiplerinde soru eklendikten sonra ekranda bulunan KAYDET butonuna tıklanarak işlemin kaydedilmesi gerekmektedir.

DiĞER İŞLEMLER

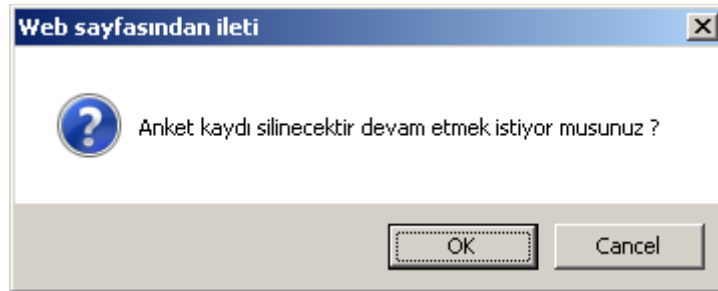
Yapılan anket kaydının daha sonra başka bir başlık ile kopyalayabilirsiniz. Kopyalama işlemi sırasında daha önceki anket kaydına ait soruları da kopyalama seçeneği kullanıcıya aittir.



Anket düzenleme sayfasında bulunan Kopyala butonuna tıklayarak anket kopyalama sayfası açılır. Bu ekranda gerekli bilgiler doldurularak Kaydet tuşuna tıklanır anket kopyalanır.



Anket kaydını silmek için yine anket düzenleme sayfasında bulunan Sil butonuna tıklanarak anket kaydı sistemden silinir. Anketin silinmesiyle, ankete ait tüm soru ve katılımcı bilgileri de silinecektir.



ANKETİN DOLDURULMASI

E-anket sistemi ana sayfasında yer alan anket kayıtlarında doldurulmak istenen anket seçilerek sayfa açılır. Eğer başka uygulamalardan anket uygulaması için referans gösterilecekse ankete erişim bilgisi bilgi işlem daire başkanlığınca sağlanacaktır.

Anket sayfasındaki tüm bilgilerin doldurulması zorunludur.